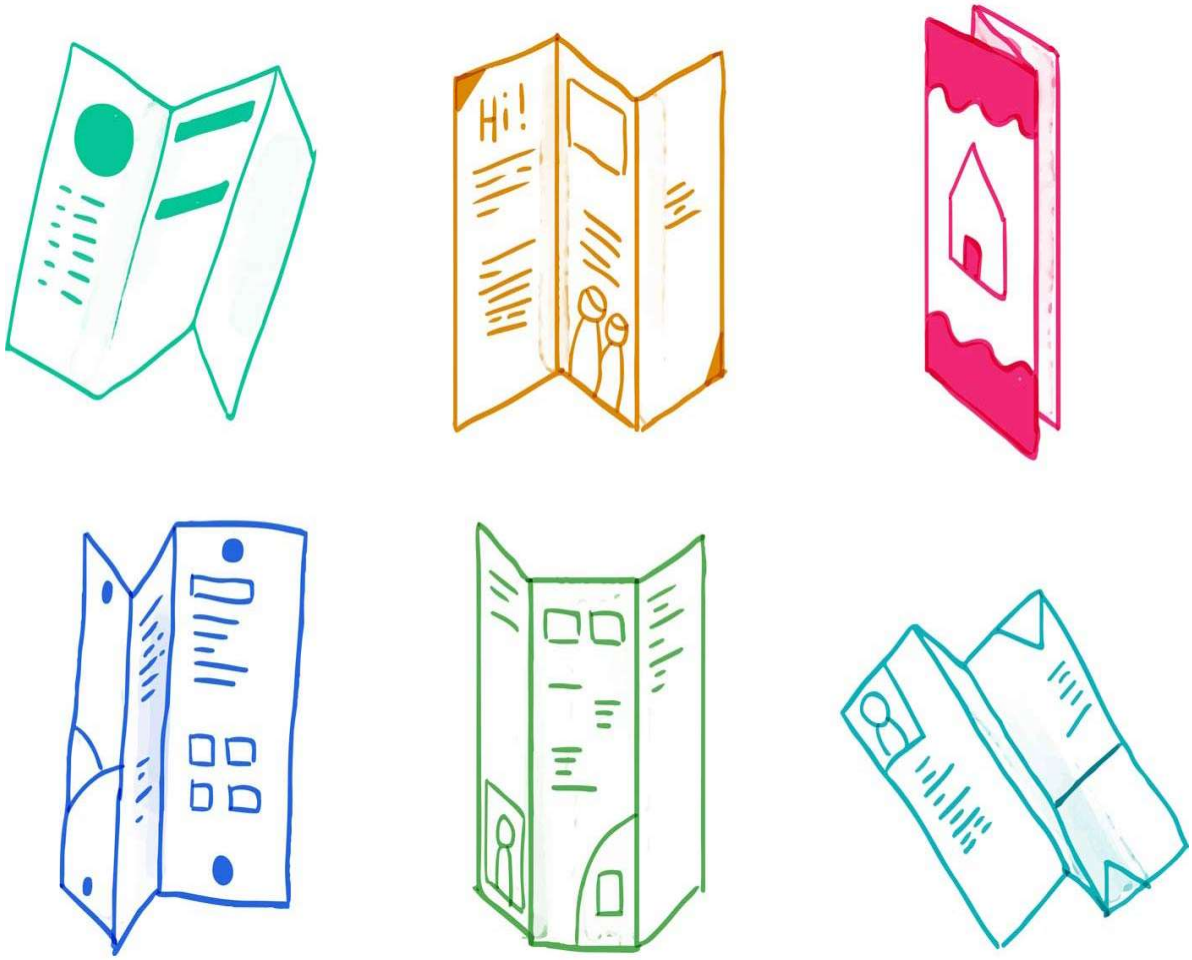
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»
ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«БУКЛЕТ – САМЫЙ РАСПРОСТРАНЁННЫЙ ВИД ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ПРОДУКЦИИ В КЛУБНОМ УЧРЕЖДЕНИИ»

(методические рекомендации для специалистов культурно – досуговых учреждений)



р.п. Таловая
2022

<u>Составители:</u>

Информационно-методический отдел муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр» Таловского муниципального района

Буклет – это произведение печати, изготовленное на одном листе, сложенном параллельными сгибами в несколько страниц так, что текст на буклете может читаться без разрезки, раскрывается напечатанный буклет, как ширма. Буклет является рекламным продуктом, презентационным материалом, оказывающим влияние на формирование имиджа учреждения. Это вид печатной публикации, которая может содержать информацию о различных сторонах жизнедеятельности учреждения. Сегодня буклеты являются достаточно популярным способом передачи информации о том или ином учреждении.

Это объясняется их главным преимуществом – способностью четко и структурировано передать все данные касательно деятельности учреждений.

Первое, что должен делать буклет — это привлекать внимание. Как добиться этого эффекта? Это будут фотографии, иллюстрации или заголовки, а, может, их комбинация? Хорошее знание аудитории подскажет Вам, что лучше всего привлечёт внимание читателя.

Качество дизайна должно быть безупречным. Заголовки и фотографии, работающие на привлечение внимания пользователя, должны быть высочайшего качества. В техническом плане содержание и фотографии должны быть правильных пропорций с подходящим шрифтовым решением, с выдержанными полями. В художественном исполнении – цвета должны создавать чувство гармонии. Качественный дизайн будет не только привлекать внимание, но и указывать на общий уровень вашего учреждения.

Второе действие буклета — это интерес к дальнейшему чтению.

Следует указать преимущества Вашего предложения и что конкретно получит посетитель учреждения. Помните, информация должна быть конкретной, а не абстрактной.

Третье качество буклета — это непосредственный призыв к действию.

Буклет должен убеждать пользователя связаться с Вами, посетить данное учреждение.

Как оформить буклет самостоятельно?

Придумать рекламный буклет достаточно просто. Весь процесс данного мероприятия лучше всего разбить на такие этапы:

- выявление главной цели, задачи вашей рекламы;
- определение содержимой информации и структуры;
- изучение своей целевой аудитории;
- написание текстового материала;
- подбор иллюстраций к тексту;
- выбор основного стиля, в котором будет оформлена работа;
- создание шаблона при помощи различных программ на компьютере;
- размещение в таком шаблоне текста и иллюстраций;
- печать.

Самая ответственная часть находится на этапе написания текста к рекламе. Здесь важно выбрать один из способов повествования. Популярными в маркетинге считаются такие вариации донесения всех данных об учреждении до целевой аудитории:

1. Техническое (точное и лаконичное изложение).
2. Описательное (стиль, приближенный к художественному).
3. Виртуальный диалог с потенциальными посетителями.
4. Вопрос-ответ.

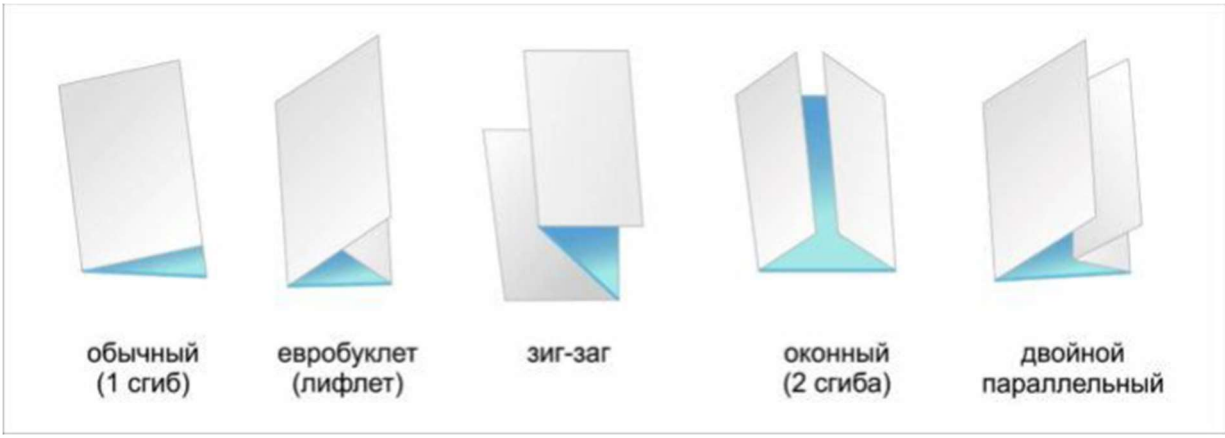
Для создания буклета необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

Создаваться буклет может с помощью текстового редактора Microsoft Word, Microsoft Publisher. Программа Microsoft Publisher представляется наиболее удобной для создания информационного буклета, так как в ней имеются шаблоны публикаций для печати, что позволяет упростить процесс их создания. Если в компьютере нет данной программы, то создание буклетов возможно и в текстовом редакторе Microsoft Word. В этом случае рекомендуется в пункте меню «Параметры страницы» выбрать альбомную ориентацию листа и разбить его на три колонки («Формат» - «Колонки»), или создать таблицу с тремя колонками, для размещения в них информации.

Виды буклетов выделяют в зависимости от:

1. Формата. Если обращать внимание на этот фактор, то его учитывают в двух разных состояниях изделия – в сложенном и разложенном. Сложенный тип по-другому еще называют готовым. Он чаще всего будет иметь формат А6, А5 или А4. Развернутый тип будет зависеть от того, во сколько раз вы сложили готовое изделие. Однако наиболее популярным вариантом сегодня является использование евробуклета – страницы с рекламой, имеющей формат А4 с отпечатанным с двух сторон текстом и свернутой преимущественно в три раза.

2. Типа фальцовки. То, о чем мы говорили выше. Простыми словами, эта особенность подразумевает, во сколько раз вы согнули бумагу. Здесь выделяют: обычные, евробуклеты, зигзагообразные варианты, оконные и т.д.

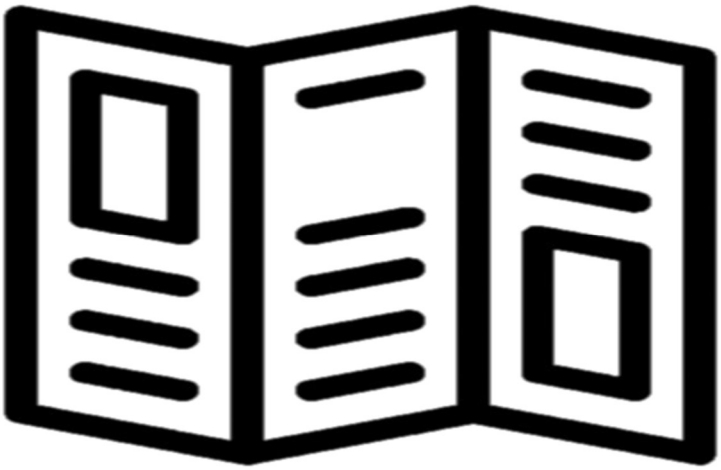


3. Бумаги. Наиболее оптимальным вариантом считается использование бумаги плотностью 150 г/кв.м. Такой формат можно сложить самостоятельно, не прибегая к помощи биговки.

4. Типа печати. Выделяют цифровую и офсетную печать. Более качественным типом считается второй вариант. Такой проспект не будет иметь проблем с передачей цвета и четкостью контуров.

При подготовке печатных публикаций можно выделить общие критерии оценки:

1. Выразительность стиля.
2. Ясность написания текстов. Необходимо правильно определить оптимальный объем информации – ее должно быть достаточно для раскрытия какого-то вопроса, но не должно быть слишком много, что повлечет за собой уменьшение размера шрифта и негативно скажется на «читаемости» текста.
3. Продуманность деталей.
4. Целесообразное использование стилей и шрифтов.
5. Привлекательность общего дизайна.
6. Соответствие размещения и содержания информации общей идее.



Как сделать буклет более эффективным?

Здесь важно учесть несколько нюансов:

1. Лаконичность изложения. Поскольку чаще всего буклеты просматриваются человеком на ходу, там не должно быть длинного и сложного текста. Вся информация должна быть изложена кратко и четко, желательно с использованием тезисов. Также на видном месте должен находиться адрес учреждения и контактный номер телефона.

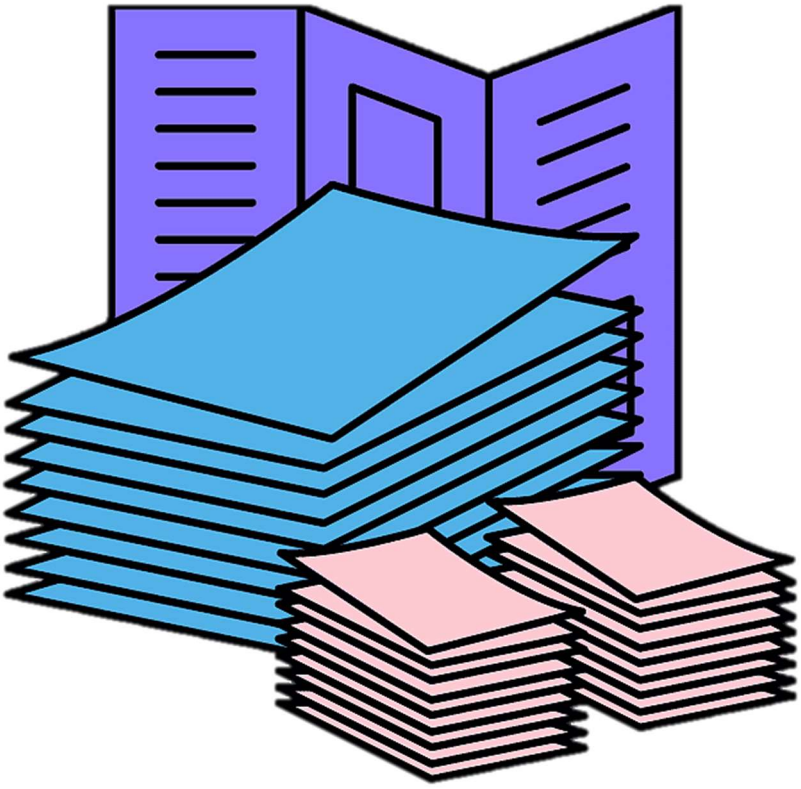
2. Ориентация на целевую аудиторию. В подборе слов, оттенков и даже шрифта на холсте важно учитывать интересы ваших посетителей. Ориентироваться нужно на возраст (подростки, средний возраст, пожилые люди); пол (мужчина, женщина); род занятий и т.д. В зависимости от этих факторов дизайн буклета поможет вам прорекламировать ту или иную услугу. Помните, от целевой аудитории, вида буклета зависит его содержание и оформление!

3. Верстка. Проверьте, чтобы все картинки и оттенки на каждом из разворотов в разложенном виде также гармонично смотрелись между собой и создавали цельную картину.

4. Количество шрифтов. Чтобы людям не пришлось напрягать свои глаза, рекомендуется в одном форзаце сочетать не больше трех разных шрифтов. Все они должны быть оптимального размера и оттенка. Приступая к созданию буклета необходимо разработать описание его структуры. Продумать краткое содержание информации, определить расположение иллюстраций. Структура буклета, без сомнения, будет уточняться при работе над ним, но и, начиная работать, нужно четко представлять себе, для чего и для кого готовится данная публикация. (Примерные буклеты смотри в приложении). Работая над созданием буклета, необходимо учитывать целевую аудиторию, для которой он готовится. Буклеты можно разделить по целевой аудитории на две группы:

1. информационный буклет для посетителей учреждения;

2. презентационный буклет по реализации проекта для спонсоров, на получение гранта и т.д.



Содержание буклета для посетителей учреждения должно соответствовать определенным требованиям:

1. Содержание буклета, терминология должна быть понятна читателям.
2. Буклет в большей мере может быть посвящен кругу услуг, оказываемых учреждением.
3. Планируя содержание буклета необходимо хорошо представлять себе, какие вопросы могут возникнуть у посетителя. Например, созданный буклет может помочь родителям и детям в выборе клубного формирования, в котором хотел бы заниматься ребёнок.
4. Рекламный буклет должен содержать полную контактную информацию об учреждении (адреса, телефоны и т.д.), о режиме работы.
5. Поскольку буклет является достаточно компактным по своему объему, то и представленная в нем информация должна быть представлена в компактном виде, тезисно.
6. При подготовке буклета главное – увлечь читателей, создать положительный имидж учреждения.
7. Буклет может содержать рисунки, фотографии, при его подготовке необходимо придерживаться единого стиля оформления.
8. Работая над буклетом, постоянно помните, какие цели и задачи вы ставите при его подготовке.

Презентационный буклет по реализации определенного проекта должен включать в себя положения по его реализации. Цель создания такого буклета– довести информацию и заинтересовать потенциального инвестора. Буклет позволяет в сжатом, конкретном виде представить результаты проектной деятельности, а, следовательно, содержать информацию, которая даст понимание следующих моментов:

1. зачем будут предприниматься те или иные действия;
2. что получится в результате;
3. какие изменения произойдут в существующей ситуации;
4. что именно будет сделано;
5. кто, как, когда, в какой последовательности будет делать;
6. каковы последствия реализации проекта;
7. какие ресурсы необходимо привлечь, сколько это будет стоить.

Информация презентационного буклета должна быть конкретной, в данном виде публикации обязательно должны содержаться экономические показатели, реальные и ожидаемые выгоды для учреждения (а если возможно, то и для инвестора). Буклет должен содержать информацию, об отличительных положительных свойствах данного проекта, учреждения, по сравнению с существующими.

При подготовке любого буклета, как никогда, особенно важными качествами, определяющими его содержание и культуру подачи материала, являются точность, ясность и краткость изложения. Здесь можно продумать девизы, слоганы, эмблемы, которые определяют основную идею публикации, создадут положительный имидж, оригинальное лицо учреждения.

Приложение №1

Примерные буклеты

Санаторий «ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИК»
www.jeleznodorojnik-omsk.ru
Санаторий «Железнодорожник»
приглашает на оздоровительные программы
Программа «Антистресс» - 3 дня
Релаксационная капсула, кислородный коктель, циркулярный душ, бассейн, сауна, тренажерный зал, солярий
от 5 600 р.
Программа «Нефертити» - 10 дней
Подводный душ массаж, бассейн, сауна, косметология (комплексный уход за лицом), БОЛ, АФК, кислородный коктейль, фитотерапия, рефлексотерапия, ПК-кабина
от 29 500 р.

Проживание в колледже
Во время учебы иногородние студенты проживают в общежитии колледжа и обеспечиваются 3-х разовым питанием.
Церковь, направляющая студента на обучение, обязана частично компенсировать расходы колледжа на питание и проживание в размере 200 грн., за одну сессию, музыкально-вокальный факультет — 550 грн.
Условия приема:
Являться членом церкви Евангельско-Баптистского братства не менее одного года
Иметь среднее образование.
Сдать вступительные экзамены:
1. доктринальное сочинение,
2. тест на знание Библии;
3. собеседование.
Необходимые документы:
1. Заявление с указанием домашнего адреса.
2. Копия документа о среднем образовании.
3. Фотографии размером 3 х 4 (2 шт.)
4. Характеристика-рекомендация пастора.
5. Свидетельство об обращении к Богу.
6. Краткая автобиография.
7. Медицинская справка (форма № 086/у).
8. Копия паспорта.
Документы необходимо подать до 20 августа 2015 года
После получения указанных документов абитуриентам высылается приглашение на вступительные экзамены.
Дорогие друзья, мир вам!
Несмотря на то, что за 20 лет в стенах нашего колледжа было подготовлено более 850 служителей, сегодня, в особо трудное время для Украины, мы все еще ощущаем большую потребность в духовно зрелых, подготовленных служителях для различных сфер церковной жизни, которые были бы способны служить Христу, Его церкви и обществу.
Мы убеждены, что каждый служитель призван постоянно совершенствоваться в вверенном ему служении, поэтому, реагируя на вызовы современности, открываем новые факультеты, постоянно улучшаем существующие программы, курсы и качество преподавания.
Если вы или ваша церковь нуждаетесь в квалифицированной подготовке служителей, приобретении знаний и практических навыков, тогда мы ждём вас и готовы служить вам.
Иван Овчаренко, директор
Кременчугский Региональный Библейский Колледж
Наш адрес:
Ул. Пролетарская, 56/2, г. Кременчуг, Полтавская обл., Украина, 39617
тел. (0536) 79-72-29; факс. (0536) 79-14-54
секретарь моб. т. 050 672 74 70
E-mail: krbcua@gmail.com
Сайт: www.krbc.net
«К совершению святых на дело служения» Еф.4:12
Набор 2015
Кременчугский Региональный Библейский Колледж

Для заметок

Для заметок

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЛЬТКРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»
ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

397480, Россия, Воронежская область, Таловский район,
р.п. Таловая, ул. Советская, д. 147
телефон: (47352) 2-15-72
e-mail: cknt-talovaya@yandex.ru
cknt2-talovaya@yandex.ru