



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКУ «КДЦ»  
О.А. Васильева  
15.08.2020 г.

**Положение  
об информационно-методическом отделе  
муниципального казенного учреждения  
«Культурно-досуговый центр»  
Таловского муниципального района»**

**Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность информационно-методического отдела (далее ИМО) муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр» Таловского муниципального района (далее МКУ «КДЦ»).

1.2. Руководителем ИМО является заведующий информационно-методического отдела, который назначается приказом директора МКУ «КДЦ».

1.3. ИМО строит свою работу в тесном взаимодействии со всеми культурно-досуговыми учреждениями района, способствует обеспечению информационными и методическими услугами специалистов клубных учреждений района, распространению передового опыта, инновационных технологий культурно-досуговой деятельности, повышению эффективности деятельности культурно-досуговых учреждений.

**2. Задачи и организация работы**

2.1. Основными задачами ИМО являются:

- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения;
- организация информационно-просветительской деятельности в клубных учреждениях района;
- создание единого культурно-образовательного пространства для специалистов клубных учреждений района;
- развитие инициативы и реализации творческого потенциала специалистов клубных учреждений;
- анализ и мониторинг деятельности структурных подразделений МКУ «КДЦ».

2.2. На основании данного Положения заведующий ИМО:

- руководит работой по реализации задач ИМО;
- составляет план работы на год, текущие планы работы;
- распределяет между сотрудниками службы обязанности и направления деятельности;
- несет ответственность за результаты деятельности ИМО.

### 2.3. Работники ИМО:

- изучают и внедряют в практику новые нормативно-правовые документы, передовой опыт работы других методических объединений и служб;
- несут ответственность за выполнение плана работы по своему направлению деятельности;
- занимаются анализом и мониторингом деятельности структурных подразделений МКУ «КДЦ»;
- ведут сбор и обработку статистической информации;
- разрабатывают методические рекомендации, положения, сценарии;
- ведут учет работы ИМО.

2.4. Состав методической службы утверждается приказом (приложением к приказу) директора МКУ «КДЦ».

### **3. Виды деятельности информационно-методического отдела.**

3.1. Для реализации поставленных задач ИМО осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка комплексного плана мероприятий ИМО;
- сбор, обработка и анализ основных показателей деятельности клубных учреждений;
- учеба клубных работников всех категорий: семинарские занятия, мастер-классы, творческие лаборатории, открытые репетиции и уроки творческих коллективов, круглые столы по основным направлениям социокультурной деятельности;
- организация смотров и конкурсов клубной работы;
- формирование информационного банка данных по основным направлениям социокультурной деятельности;
- разработка и распространение методических рекомендаций для клубных специалистов района;
- учет и паспортизация культурно-досуговых учреждений и клубных формирований;
- создание картотек по направлениям деятельности;
- формирование методического фонда сценариев;
- установление творческих связей со специалистами других учреждений культуры, образования, дополнительного образования, молодежной политики.

### **4. Учет и отчетность.**

4.1. Основным отчетным документом ИМО является журнал учета деятельности учреждения культурно-досугового типа.

4.2. Итогами работы ИМО являются картотеки по направлениям деятельности, информационная база структурных подразделений, результаты мониторинга основных показателей деятельности клубных учреждений.

### Состав информационно-методического отдела.

Заведующий информационно-методическим отделом	Рачкова Елена Алексеевна
методист 1 категории	Кувшинова Елена Алексеевна
методист 1 категории	Насонова Екатерина Юрьевна
методист 1 категории	Черенкова Марина Дмитриевна
системный администратор	Груздев Кирилл Сергеевич