

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг населению муниципальным казенным
учреждением «Культурно-досуговый центр» Таловского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным казенным учреждением «Культурно-досуговый центр» Таловского муниципального района разработано в соответствии с действующим законодательством, законами Российской Федерации «О культуре», «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, другими нормативными документами Российской Федерации и органов местного самоуправления, Уставом муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр» Таловского муниципального района (далее – Учреждение).

1.2. Платные услуги в области культуры предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения духовных потребностей граждан, улучшения качества оказываемых услуг сферы досуга, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы и материальной заинтересованности работников данного учреждения культуры.

1.3. Настоящее положение определяет виды, формы, порядок и условия предоставления (место проведения платных мероприятий, договорные обязательства, кассовое обслуживание) платных услуг, порядок учёта доходов от платных услуг, оказываемых населению в сфере организации досуга Учреждением на территории Таловского муниципального района.

2. Виды и формы платных услуг

2.1. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются организациям, предприятиям и гражданам в соответствии с Уставом, утвержденным администрацией Таловского муниципального района и зарегистрированным Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №2 по Воронежской области.

2.2. Согласно Уставной деятельности Учреждение осуществляет следующие виды платных услуг:

- кинотеатральный показ фильмов в DCP-формате;
- проведение кинофестивалей, кино вечеров;

- организация выступлений концертных, симфонических, хоровых, камерных, филармонических коллективов; эстрадных исполнителей, солистов, оркестров; исполнителей разговорного жанра; эстрадных, театральных, цирковых коллективов; танцевально-музыкальных коллективов, вокально-инструментальных ансамблей и рок-групп;
- обеспечение деятельности самодеятельных коллективов со званием «Народный»;
- показ экспозиций выставок из личных собраний коллекционеров;
- выставки произведений и изделий профессиональных и самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов и студий;
- организация ярмарок народного творчества;
- организация и проведение выставок-продаж;
- фотовыставки;
- проведение танцевальных вечеров, театрализованных праздников, массовых гуляний, концертных программ, новогодних елок и т.п.
- разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан, предоставление художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- проведение совместных мероприятий (концерты, спектакли, цирковые представления, шоу-программы, выступление профессиональных артистов и коллективов и т.п.);
- техническое обслуживание совместных мероприятий;
- посреднические и рекламные услуги в организации совместных мероприятий;
- услуги студии звукозаписи;
- прокат сценических костюмов;
- предоставление помещений для проведения выездных мероприятий организаций, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

3. Принципы деятельности

3.1. При оказании платных услуг населению Учреждение может использовать материальные и финансовые ресурсы, помещение и оборудование, выделяемые Учредителем для ведения уставной деятельности.

3.2. В Учреждении обеспечивается соответствие предоставляемых платных услуг населению предъявляемым к ним требованиям, разрешённым на территории Российской Федерации.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области и действующей инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях.

4.2. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения или привлеченными специалистами.

4.3. Оплата услуг производится по входным билетам или условиями, оговорёнными в договорах о совместной деятельности.

4.4. Стоимость входных билетов устанавливается Учреждением на основании мониторинга цен на платные услуги в муниципальных районах Воронежской области по согласованию с Учредителем – администрацией Таловского муниципального района.

4.5. Основными показателями планирования для Учреждения при оказании платных услуг являются количество предоставляемых услуг и объём реализации платных услуг.

4.6. Учреждение обязано:

- вести статистический и бухгалтерский учёт;

- требуемую отчётность предоставлять в порядке и в сроки, установленные законом и иными правовыми актами Российской Федерации.

4.7. Контроль за правильностью взимания платы с физических и юридических лиц при предоставлении услуг, за планированием, учётом, и отчётностью осуществляют в пределах своей компетентности работники Учреждения.

5. Порядок распределения доходов от платных услуг

5.1. Учреждение перечисляет доходы от платных услуг в доход бюджета муниципального района не реже одного раза в месяц, или по факту проведения совместного мероприятия.

5.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с затратами по кодам экономической классификации направляются на материальные и приравненные к ним затраты.

6. Порядок предоставления платных услуг

6.1. Учреждение обязано разработать и обеспечить потребителей бесплатной, достоверной и доступной информацией:

- о режиме работы учреждения;

- о порядке предоставления платных услуг;

- о других обстоятельствах, касающихся получения платных услуг.

6.2. Жалобы потребителей на качество получения платных услуг рассматриваются администрацией Учреждения в установленном законом порядке.

6.3. Администратор Учреждения ведёт учёт платных услуг.

6.4. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставленных услуг;

– выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платных услуг, включая сообщение необходимых для этого сведений.

7. Ответственность сторон

7.1. Учреждение несёт ответственность перед потребителями за несоблюдение требований, предъявленных к услугам.

7.2. Все споры, возникающие между потребителями и Учреждением, решаются по соглашению сторон.